|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Шерстобитова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Центр физической культуры, спорта и здоровья» г. Полысаево**

**(МБУ «ЦФКСиЗ» г. Полысаево)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  | И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Кохась  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

Полысаевский городской округ

2022

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья» г. Полысаево (далее в настоящем Уставе – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании постановления Полысаевского городского округа от 24.10.2012 года № 1794 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2», зарегистрированное как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Приказом управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа от 28.10.2015 года № 9 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» наименование учреждения изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» без изменения его типа.

Приказом управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа от 29.08.2017 года № 6 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» наименование учреждения изменено на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2» без изменения его типа.

Приказом управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа от 02.10.2017 года № 9 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» наименование учреждения изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Приказом управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа от 23.08.2019г. № 5 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа № 2» наименование учреждения изменено на Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа № 2».

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена приказом управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа от 27.12.2022 года в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ и изменением наименования Учреждения без изменения его типа.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры, спорта и здоровья» г. Полысаево.

1.4.2. Сокращенное наименование: МБУ «ЦФКСиЗ» г. Полысаево.

1.5. Место нахождения Учреждения и юридический адрес:

Российская Федерация, 652560, Кемеровская область - Кузбасс, город Полысаево, ул. Токарева, 8.

1.6. Фактический (почтовый) адрес: Российская Федерация, 652560, Кемеровская область - Кузбасс, город Полысаево, ул. Токарева,8.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и настоящего Устава.

1.8. Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1134212000010.

1.9. Форма собственности учреждения: муниципальная.

1.10. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.11. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

1.12. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование Полысаевский городской округ.

1.13. Функции и полномочия Учредителя от имени Полысаевского городского округа осуществляются Управлением молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа и настоящим Уставом (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

1.14. Место нахождения Учредителя: 652560, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Полысаево, ул. Космонавтов, 42.

ИНН: 4212025646

ОГРН: 1074212002875

1.15. Функции и полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (в дальнейшем именуемый – Собственник).

**2. Юридический статус**

2.1.Учреждение является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, может быть истцом и выступать ответчиком в суде. Учреждение имеет печать утвержденного образца с полным наименованием Учреждения, бланки, штампы со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа (далее: муниципальное образование), приказами и распоряжениями Управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4.Учреждение создается на неограниченный срок.

2.5. В Учреждении создание деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.6. Учреждение имеет структурное подразделение: центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – центр ГТО), расположенное по адресу: Российская Федерация, 652560, Кемеровская область, город Полысаево, ул. Токарева, 8.

2.7. Центр ГТО действует на основании настоящего Устава, Положения о нем и других локальных нормативных актов Учреждения.

**3.ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и спорта среди различных групп населения, по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.2. Целями деятельности Учреждения является развитие спорта, физической культуры на территории города Полысаево.

3.3. В соответствии с предметом деятельности и для достижения целей указанных в п. 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: деятельность в области спорта прочая, в том числе:

3.3.1.Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по различным видам спорта по месту проживания граждан, в том числе:

3.3.1.1. Проведение дополнительных и индивидуальных занятий в группах спортивной направленности по различным видам спорта;

3.3.1.2. Проведение групповых дополнительных занятий в группах с населением города;

3.3.1.3. Индивидуальные занятия специалистов с детьми и взрослыми физической культурой и спортом.

3.3.2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

3.3.4.Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

3.3.5. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.3.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения Полысаевского городского округа;

3.3.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

3.4.1. Деятельность спортивных объектов;

3.4.2. Деятельность в области медицины прочая;

3.4.3. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

3.4.4. Деятельность в области отдыха и развлечений;

3.4.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными:

3.6.1. Предоставление объектов физической культуры и спорта (спортивных сооружений) для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных соревнований;

3.6.2. Формирование платных групп по видам спорта;

3.6.3. Создание платных физкультурно-оздоровительных групп, объединений по укреплению и сохранению здоровья для различных групп населения;

3.6.4. Организация и проведение мероприятий для активного отдыха населения;

3.6.5. Организация, проведение и обслуживание зрелищных, культурных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений, массовых физкультурно-спортивных комплексов и программ; а также официальных спортивных соревнований различных уровней;

3.6.6. Организация и проведение открытых мероприятий, мастер-классов, выставок, симпозиумов, семинаров, конференций, лекций, ярмарок, конгрессов в области физической культуры и спорта;

3.6.7. Предоставление в аренду имущества Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.6.8. Получение возмещения затрат на эксплуатационные и коммунальные услуги, оказанные в соответствии с договорами аренды или безвозмездного пользования;

3.6.9. Получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.6.10. Предоставление платных услуг спортивной и физкультурной направленности;

3.6.11. Реализация абонементов на пользование спортивными залами, имуществом и спортивным инвентарем;

3.6.12. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

3.6.13. Организация проката инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом, организации активного досуга граждан;

3.6.14. Реализация билетов на массовые культурные, спортивные и физкультурно-спортивные мероприятия и выступления, соревнования различных уровней;

3.6.15. Оказание информационных, консультационных услуг, услуг рекламного характера в области спорта;

3.6.16. Выпуск и реализация печатной продукции спортивного и иного характера;

3.6.17. Производство и реализация сувенирной продукции в области физической культуры и спорта;

3.6.18. Предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;

3.6.19. Оказание услуг по ремонту спортивного оборудования и инвентаря; оказание услуг общественного питания;

3.6.20. Участие в выполнении целевых и государственных программ;

3.6.21. Проведение официальных физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований, включенных в региональный и муниципальный календарный план, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.6.22. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

3.6.23. Оказание услуг по подготовке лыжных трасс;

3.6.24. Оказание услуг по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

3.6.25. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

3.6.26. Предоставление спортивного оборудования и инвентаря, спортивных сооружений, а также услуг работников соответствующей квалификации для реализации мероприятий по выполнению гражданами нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.6.27. Участие в конкурсах на получение грантов или софинансирования из бюджетных, либо внебюджетных источников на реализацию проектной деятельности.

3.6.28. Организация работы клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий.

3.6.29. Деятельность по организации и проведению выставок.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Отказаться от выполнения муниципального задания Учреждение не вправе.

3.8. Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять лицензированные виды деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

**4.ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение самостоятельно выбирает формы и предмет договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативным правовым актам Полысаевского городского округа и настоящему Уставу.

4.3. К компетенциям Учреждения относятся:

4.3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

4.3.2. Утверждение структуры, штатного расписания, норм, системы, размера и условий оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предоставленных субсидий на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения, из бюджета муниципального образования.

4.3.3. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.4. Разработка и утверждение программ по работе групп спортивной направленности;

4.3.5. Обеспечение условий для охраны и укрепления здоровья участников спортивно-оздоровительного процесса, в том числе:

4.3.5.1. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.3.5.2. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.3.6. Осуществление комплекса мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности, не противоречащих уставным целям и действующему законодательству Российской Федерации;

4.3.7. Поощрение участников физкультурно-оздоровительного процесса в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;

4.3.8. Присвоение спортивных разрядов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативных актов Полысаевского городского округа;

4.3.9. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативных правовых актов Полысаевского городского округа имеет право:

4.4.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

4.4.2. Осуществлять физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с муниципальным заданием;

4.4.3.Осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, перечисленные в разделе 3 настоящего Устава;

4.4.4. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом, устанавливать цены на платные услуги спортивной и физкультурной направленности;

4.4.5. Привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения работы Учреждения, оборудования помещений;

4.4.6. Выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества с согласия Собственника;

4.4.7. Осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативных правовых актов Муниципального образования в соответствии с целями своей деятельности;

4.4.8. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу, и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и нормативным правовым актам Муниципального образования;

4.4.9. Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса ценам и тарифам;

4.4.10. Определять структуру и штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Полысаевского городского округа, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

4.4.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

4.4.12. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и нормативным правовым актам Полысаевского городского округа;

4.4.13. Определять режим содержания и использования здания и сооружений;

4.4.14. Получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

4.4.15. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

4.5.2. Обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

4.5.3. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и региональным законодательством минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

4.5.4. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

4.5.5. Предоставлять Учредителю сведения о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, а также об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

4.5.6. Совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Уставом, при наличии конфликта заинтересованных лиц и Учреждения;

4.5.7. Участвовать в выполнении общегосударственных, региональных и муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

4.5.8. Обеспечивать условия для проведения государственными, муниципальными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными, муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами Полысаевского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.2.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;

5.2.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.6. Формирование, утверждение и контроль выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.2.7. Установление и осуществление оценки показателей эффективности деятельности Учреждения, целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителю учреждения;

5.2.8. Вынесение на рассмотрение Собственнику муниципального имущества в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.9. Согласование совершения учреждением крупных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Полысаевского городского округа;

5.2.10. Осуществление одобрения сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

5.2.14. Согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.15.Согласование распоряжение недвижимым имуществом муниципального учреждения, в том числе передачи его в аренду.

5.2.16. Согласование внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.17. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.18. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5.2.19. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD53E6454CF8BEBEACF79769E8AA0862D451F93096778405BCF73EF892v6B0G) Российской Федерации;

5.2.20. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

5.2.21. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, законами Кемеровской области - Кузбасса, актами Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, регионального органа исполнительной власти, нормативно-правовыми актами администрации Полысаевского городского округа.

5.3. К компетенции Собственника муниципального имущества в области управления Учреждением относится:

5.3.1. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса;

5.3.2. Согласование вопросов по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

5.3.3. Осуществление контроля над использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

5.3.4. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор Учреждения.

5.5. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – директор.

5.6. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Полысаевского городского округа. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

5.7. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, срок действия срочного трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области - Кузбасса, настоящего Устава и трудового договора.

5.9. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

5.9.1. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации;

5.9.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.9.3. Иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

5.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами администрации Полысаевского городского округа и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.11. Директор Учреждения вправе:

5.11.1. Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с Учредителем, Собственником, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

5.11.2. От имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

5.11.3. Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.11.4. Издавать приказы и распоряжения, инструкции и давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

5.11.5. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

5.11.6. Назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений (при наличии) и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

5.11.7. Организовывать мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

5.11.8. Заключать от имени Учреждения контракты (договоры);

5.11.9. Определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

5.11.10. Открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса;

5.11.11. Распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

5.11.12. Делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами администрации Полысаевского городского округа, часть функций Учреждения его филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям (при наличии);

5.11.13. Разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и иные локальные акты Учреждения;

5.11.14. Рассматривать поступившие обращения граждан и письма организаций;

5.11.15. Иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами администрации Полысаевского городского округа, и настоящим Уставом.

5.12.Директор Учреждения обязан:

5.12.1. Обеспечивать государственную регистрацию Учреждения и Устава Учреждения, вносимых в учредительные документы изменений (дополнений), постановку Учреждения на учет в налоговом органе;

5.12.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учреждению;

5.12.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5.12.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.12.5. Обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.12.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.12.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.12.8. Обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.12.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.12.10. Обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

5.12.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами администрации Полысаевского городского округа.

5.13. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.14. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами администрации Полысаевского городского округа, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.15. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом Учредителя.

5.16. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом директора Учреждения.

5.17. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами или поручениями директора Учреждения.

5.18. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения.

5.19. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением уставной деятельности Учреждения. Общее собрание создается на неопределенный срок (до момента ликвидации Учреждения) и действует на основании Положения об Общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

5.20. К компетенции Общего собрания относится:

5.20.1. Обсуждение основных направлений деятельности, совершенствования и развития Учреждения;

5.20.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

5.20.3. Внесение директору Учреждения предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения;

5.20.4. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

5.20.5. Заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;

5.20.6. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5.20.7. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

5.20.8. Выдвижение коллективных требований работников (трудового коллектива) Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.20.9. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положений об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;

5.20.10. Иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

5.21. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава путем открытого голосования избирается Председатель и Секретарь. Срок полномочий Председателя и Секретаря составляет один календарный год.

5.22. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание созывается или по инициативе директора или по инициативе не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протоколов. При равенстве голосов, голос председателя Общего собрания является решающим.

5.23. Проведение заседаний Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Порядок оформления протоколов регулируется положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.24. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

**6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

6.1. Прием поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного Учредителем Учреждения.

6.2. Прием на проведение спортивно – оздоровительной работы.

6.2.1. Подача заявлений на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения осуществляется в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для осуществления такого рода работы, осуществляется в порядке их поступления.

6.2.2 В Учреждение принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний без прохождения процедуры индивидуальных испытаний. Порядок выполнения муниципальной работы регламентируется Положением об организации и проведении спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

6.2.3. Основанием для отказа в приеме в Учреждение на проведение спортивно-оздоровительной работы является отсутствие вакантных мест в Учреждении, наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

6.3. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения на платной основе сверх утвержденного муниципального задания на основании договоров, заключаемыми Учреждением с заказчиками на выполнение такой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку, и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Собственник в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или предоставляет имущество Учреждению, являющееся муниципальной собственностью, на ином законном основании. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, иных форм соглашений.

7.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Полысаевского городского округа.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Полысаевского городского округа в соответствии с федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Полысаевского городского округа на соответствующие цели.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Субсидия из бюджета Полысаевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием;

7.7.2. Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением;

7.7.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

7.7.4. Средства доходов от реализации услуг, приносящих доход;

7.7.1. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такового имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Собственника.

7.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

7.9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.9.2. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

7.9.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.10.1. Эффективно использовать имущество;

7.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

7.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Полысаевского городского округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

7.12.1. При принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

как излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество.

7.12.2. Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

7.13. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, ревизии и налогообложения Учреждение осуществляет через управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется управлением молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по назначению осуществляет Учредитель.

**8. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ к следующим документам:

8.2.1. Устав учреждения, в том числе, изменения и дополнения в Устав;

8.2.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

8.2.3. Решение Учредителя о создании учреждения;

8.2.4. Приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

8.2.5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8.2.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8.2.7. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

8.2.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8.2.9. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

8.2.10. Положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения.

**9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ**

**И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения, в том числе обособленные (филиалы и представительства), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Структурные подразделения, филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

9.5. Сведения о создаваемых структурных подразделениях, в том числе филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

9.6. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

**10 .РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и нормативным правовым актом органа местного самоуправления Полысаевского городского округа.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем.

10.4. Решение о слиянии, присоединении, разделении или выделении Учреждения должно содержать:

10.4.1. Наименование Учреждения, участвующего в процессе реорганизации с указанием его типа;

10.4.2. Форму реорганизации;

10.4.3. Наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации;

10.4.4. Информацию об изменении (сохранении) новых целей деятельности Учреждения;

10.4.5. Перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

10.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.9. При реорганизации Учреждения документы в соответствии с установленными правилами передаются Учреждению - правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения, документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации Полысаевского городского округа.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя.

11.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

11.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.